

Зарегистрирован(о)

Министерство юстиции ПМР

«15» ноября 2007

Регистрационный номер

06-135-36

*Ю. Романовская*  
(подпись, Ф.И.О., под)



УТВЕРЖДЕНО

решением главы

государственной администрации

Рыбницкого района и г. Рыбницы

от 05 ноября 2007 № 1184

В.В. Тягай



Министерство юстиции

Зарегистрирована новая редакция

«14» ноября 2007

06-135-36

*Ю. Романовская*  
(подпись, Ф.И.О., под)



## УСТАВ

### муниципального образовательного учреждения «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами»

ПРИНЯТ

на общем собрании муниципального образовательного учреждения «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами» протокол №48 от 14.05.2007г.

Директор *Н.В. Романовская* Н.В. Романовская



УТВЕРЖДАЮ

начальник муниципального учреждения

«Рыбницкое управление

народного образования»

*О.П. Попченко* О.П. Попченко

учреждение №06 2007 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами», именуемого в дальнейшем «Учреждение», утверждена решением главы государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы № 1187 от 05.04. 2022 года.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения, созданного в целях обеспечения прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

1.3.1. На русском языке – муниципальное образовательное учреждение «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами»;

1.3.2. На молдавском языке – институция муниципалэ де ынвэцэмынт «Шкоала медие русэ де културэ женералэ №6 ку класе личеале орашул Рыбница»;

1.3.3. На украинском языке – муниципальний освітній заклад «Рибницька російська середня загальноосвітня школа №6 з ліцейськими класами».

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке МОУ «РРСОШ №6 с л/к»;

1.4. Местонахождение: юридический адрес Учреждения: 5500, Приднестровская Молдавская Республика, г. Рыбница, улица Кирова 134.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – школа с лицейскими классами.

1.6. Учредителем Учреждения является государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся по образовательным программам учреждения в соответствии с аккредитацией организации образования.

Целями Учреждения являются:

– удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирования у них потребностей в самоопределении и самореализации;

– усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с общеобразовательной программой;

– обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающего успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;

– воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого и ответственности за судьбу своей страны.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с реквизитами Учреждения в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.12. Права на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают с момента получения свидетельства о государственной регистрации.

1.13. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Регистрация, аттестация, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции.

1.15. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.16. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся. Для питания обучающихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.19. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, типовым положением о соответствующем типе и виде организации образования и настоящим Уставом.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным уровням:

а) первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года);

б) второй уровень – основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет);

в) третий уровень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения – 2 года).

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении преподаются:

- а) в качестве второго официального языка – молдавский язык и украинский язык;
- б) в качестве иностранного языка – английский язык и немецкий язык.

2.3. Учреждение с лицейскими классами – вид общеобразовательного учреждения, где организованы и на постоянной основе функционируют лицейские классы, реализующие основные образовательные программы, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по отдельным областям знаний предметов естественно-научного, информационно-технологического и гуманитарного профиля.

Основные цели и задачи лицейских классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность лицеев. Лицейские классы:

- а) ориентированы на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду;
- б) предоставляют оптимальные возможности для углубленного изучения предметов естественно-научного, информационно-технологического и гуманитарного профиля;
- в) реализуют идею общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами углубленного содержания образования;
- г) способствуют формированию личности с разносторонним развитием интеллекта, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

Лицейские классы организуются на образовательном уровне основного общего и среднего общего (полного) образования.

Учреждение с лицейскими классами осуществляет свою деятельность на основании Положения о видах организаций общего образования повышенного уровня. Прием обучающихся в лицейские классы осуществляется на конкурсной основе согласно локального акта Учреждения.

2.4. Прием детей для обучения в Учреждение, реализующее программы начального общего образования, осуществляется при достижении ими возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления), но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.

Допускается прием детей для обучения в Учреждение, реализующее программы начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) и в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Для освоения программы общего образования в различных формах могут быть приняты дети в возрасте до 18 лет, получающие среднее (полное) общее образование впервые.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между организацией образования и родителями (законными представителями), в котором предусматриваются вопросы организации обучения.

2.6. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства и (или) переходом в другие общеобразовательные организации;

б) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в связи с отклонением в развитии обучающегося при отсутствии специальных (коррекционных) классов (групп) в данном Учреждении и с согласия родителей (законных представителей);

в) по желанию обучающегося, достигшего шестнадцатилетнего возраста.

2.7. Прием в Учреждение для обучения оформляется распорядительным актом по Учреждению в трехдневный срок. Процедура приема подробно регламентируется Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования Учреждения, которое не противоречит Закону Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции и настоящему Уставу.

2.8. Учреждение работает по графику шести дневной рабочей недели.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, с последующим утверждением в управлении народного образования, и регламентируется расписанием занятий, при этом:

а) Учреждение работает в одну смену по графику пятидневной учебной недели для 1-4 классов, по графику пятидневной учебной недели с 6-м развивающим днем для 5-7 общеобразовательных классов, по графику шестидневной учебной недели для 8-11 общеобразовательных классов и лицейских классов;

б) продолжительность академического часа в 1-м классе составляет 35 минут, в последующих общеобразовательных классах 45 минут, в лицейских классах 40 минут;

в) расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся (20 минут);

г) в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует количеству часов, определенных Базисным учебным планом;

д) предельно допустимые учебные нагрузки обучающихся не превышают количество часов, определенных Базисным учебным планом;

е) обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в установленном порядке.

2.9. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителем (педагогом) по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Учитель (педагог), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. Промежуточные оценки выставляются за четверти (для предметов с одним недельным часом – за полугодие).

В конце учебного года выставляются годовые, итоговые оценки. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, начиная с 5 класса, в форме экзаменов по отдельным предметам или каждому учебному предмету по итогам учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается за два месяца до начала экзаменов педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса распорядительным актом по Учреждению.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам либо непрохождение

промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Академическую задолженность обучающиеся обязаны ликвидировать в установленные сроки. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (соответствующим) учебному (учебным) предмету (предметам) в сроки, определяемые Учреждением, но не позднее первого числа первого месяца следующего учебного года.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения повторной промежуточной аттестации организацией образования создается комиссия, состав которой определяется руководителем Учреждением.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, оставляются на повторное обучение.

2.12. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся общеобразовательных классов, оставленные на повторное обучение, по выбору родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии могут быть переведены на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Учреждение несет ответственность за получение обучающимися основного общего образования до достижения ими 15-летнего возраста. По согласию родителей (законных представителей) и согласованию с органом местного управления образования обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

2.14. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, Правил поведения – обучающиеся (достигшие возраста 15-лет) исключаются из Учреждения с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися (имеющими 2 или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором) нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.



Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогического совета возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Процедура исключения подробно регламентируется Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования Учреждения.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2.16. Выпускникам Учреждения после прохождения аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

2.17. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.18. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, получают аттестат о среднем (полном) общем образовании с золотой медалью, аттестат о среднем (полном) общем образовании с серебряной медалью.

2.19. Лицам, не освоившим соответствующую образовательную программу и не прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаётся академическая справка об обучении в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.