

2.20. Обучаемые переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.21. На бесплатной основе Учреждение может оказывать обучающимся следующие дополнительные услуги: индивидуальные консультации, факультативы, спецкурсы, спортивные секции, кружки и т.п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- а) обучающиеся;
- б) родители (законные представители);
- в) педагогические работники.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции и Уставом Учреждения.

3.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор формы обучения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- г) бесплатное пользование лабораториями, кабинетами, мастерскими, аудиториями, вычислительной техникой, услугами столовой, медицинского кабинета;
- д) участие в управлении Учреждением в установленном порядке;
- е) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ж) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) участие в научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и других видах научно-практической деятельности;
- и) участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- к) безопасные условия обучения и труда.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение развивающей и здоровьесберегающей среды.

3.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- в) добросовестно учиться;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- д) заботиться о своем здоровье, о собственной гигиене и опрятном внешнем виде. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.2.3. Обучающимся запрещается:

- а) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- б) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- г) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- д) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- е) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- а) выбирать Учреждение и форму получения образования;
- б) получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успеваемости обучающихся;
- в) принимать участие в управлении Учреждением;
- г) принимать участие в улучшении организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения;
- д) защищать законные права и интересы обучающихся;
- е) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- и) другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- б) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции, Положению об организации общего образования и настоящему Уставу.

3.5. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение педагогической квалификации. С этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

д) добровольное прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

е) моральное и материальное стимулирование труда;

ж) сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

з) получение пенсии за выслугу лет по достижении ими пенсионного возраста;

и) длительный отпуск без сохранения заработной платы, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;

к) дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

л) пользование информационными фондами учреждения;

м) пользование в ходе учебного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, вычислительной техникой, услугами столовой, медицинского кабинета, спортивного зала и др.

3.6. Работники Учреждения обязаны:

а) обеспечивать условия для усвоения учащимися учебных программ на уровне обязательных требований, содействовать развитию способностей учащихся;

б) личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали и правды, справедливости, патриотизма, гуманизма, доброты, трудолюбия;

в) воспитывать уважение к родителям, женщине, культурно-национальному, историческому наследию, взглядам, которые отличаются от собственных, бережное отношение к окружающему миру;

г) готовить учащихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими и национальными группами;

д) придерживаться педагогической этики, морали;

- е) защищать учащихся от каких-либо форм физического или психического насилия, предупреждать формирование вредных привычек;
- ж) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- з) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- а) Устав Учреждения;
- б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) Трудовой договор (контракт);
- г) Должностную инструкцию;
- д) Функциональные обязанности по охране труда согласно занимаемой должности.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.3.2. Назначение и освобождение от должности в установленном порядке руководителя Учреждения.

4.3.3. Материально-финансовое обеспечение Учреждения.

4.3.4. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

4.3.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения.

4.3.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

4.3.7. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

а) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

г) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения.

На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, ученического комитета и другие представители в зависимости от того, какие вопросы рассматриваются.

Работа педагогического совета Учреждения регламентируется планом работы школы, утвержденным руководителем Учреждения. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета реализуется распорядительным актом по Учреждению.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым подсчетом голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

а) принятие Устава Учреждения, принятие изменений и дополнений к Уставу;

б) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

д) утверждение коллективного договора;

е) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

ж) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

з) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7. Родительский комитет участвует в управлении Учреждением и имеет право:

а) вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

в) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям), педагогических работников;

г) принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- д) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- е) выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ж) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- з) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- и) в лице председателя родительского комитета присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Ответственность родительского комитета:

- а) выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- б) установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- в) качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляется руководителем, который назначается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, руководитель Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и местных органах;
- б) заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- в) открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- г) издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- д) утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

е) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за результаты их деятельности;

ж) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности по охране труда согласно занимаемой должности; создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

з) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников школы, устанавливает надбавки и доплаты к ставкам заработной платы и должностным окладам;

и) организует образовательный процесс в соответствии с Уставом организации образования, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за соблюдением требований охраны детства и труда, отвечает за качество, эффективность работы педагогического коллектива, создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе;

к) несет ответственность за свою деятельность перед учащимися, родителями, педагогическими работниками, местными органами государственной исполнительной власти.

4.9. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.10. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Исполнение части своих полномочий руководитель может делегировать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один из заместителей руководителя на основании приказа МУ «РУНО».

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Порядок приема, перевода и увольнения, а также другие вопросы, касающиеся трудовой деятельности, регулируются действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве оперативного управления. Объекты, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями Учреждения, заданиями Учредителя, назначением имущества.

5.2. Учреждение в праве с согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- г) другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью без права отчуждения.

5.6. Учреждение совместно с Учредителем обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого

нормативами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним Учредителем, и в пределах собственных средств.

Расходы по текущему и капитальному ремонту Учреждения несет Учредитель.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители), обучающиеся II и III уровня должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица происходит в форме реорганизации и (или) ликвидации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение по решению Учредителя, если это не несет нарушения обязательств Учреждения.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Процедура реорганизации и (или) ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. После окончания ликвидации имущество передается Учредителю.

8. АРХИВ

9.1. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и передавать их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации и реорганизации Учреждения.